

Factura Pequeño Contribuyente

CARMEN GIDEL , MEJÍA DE LEON

Nit Emisor: 59177756

CARMEN GIDEL MEJIA DE LEON

14 CALLE C 07-05 zona 5, QUETZALTENANGO, QUETZALTENANGO

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

C0E2F646-1F4C-4C0A-B2F1-632BA63586C9

Serie: C0E2F646 Número de DTE: 525093898

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-jul-2025 10:14:42

Fecha y hora de certificación: 15-jul-2025 10:14:42

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACIÓN, DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE JULIO DE 2025 AL 31 DE JULIO DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-496, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-208-2025.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

CANCELADO


* No genera derecho a crédito fiscal


Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie C0E2F646, número de DTE 525093898, de fecha 31 de julio de 2025, emitida por Carmen Gidel Mejía de Leon, ampara el pago por servicios técnicos, correspondiente del 01 de julio de 2025 al 31 de julio de 2025, según contrato administrativo número 2025-210-7-1-496, y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-208-2025. Conste. Quetzaltenango, 31 de julio de 2025.

F: 
Carmen Gidel Mejía de Leon
DPI: 1887 22858 0904


Ing. Agr. Oscar Humberto Lopez Maldonado
Sede Departamental
MAGA - Quetzaltenango



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1752600237837

Fecha de Generación:
Jul 15, 2025, 11:23 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/07/2025 10:14:42
Emisor:	59177756
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	CARMEN GIDEL MEJIA DE LEON
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 8000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	C0E2F646-1F4C-4C0A-B2F1-632BA63586C9
Serie:	C0E2F646
Número del DTE:	525093898
Acuse de recibido:	FCID202520250715T10:14:4206:00C0E2F6461F4C4C0AB2F1632BA63586C9
Fecha de la consulta:	15/07/2025 11:23:43
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 15/07/2025 11:25:54 AM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	59177756
NOMBRE	CARMEN GIDEL, MEJÍA DE LEON
CUI	1887228580904
VERSIÓN	004
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2025-210-7-1-496
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-208-2025
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Carmen Gidel Mejía de Leon
Plazo de Contratación	Del: 01/07/2025	Al: 31/12/2025
Periodo de este informe:	Del: 01/07/2025	Al: 31/07/2025
Monto a pagar: Ocho mil quetzales exactos		Q. 8,000.00
Prestados en:		Sede Departamental Quetzaltenango

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación: A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico en la recepción, preparación, registro y archivo de documentos oficiales que ingresan y egresan de la Sede Departamental.	Brindé apoyo técnico en la recepción, preparación, registro y archivo de documentos oficiales, circulares, oficios que ingresan y egresan de la Sede Departamental durante el mes de julio.	100 %	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico en la digitación de documentos e informes solicitados por el Jefe de la Sede Departamental, en atención a procesos administrativos.	Brindé apoyo técnico en la digitación de documentos e informes solicitados por el Jefe de la Sede Departamental, en atención a procesos administrativos durante el mes de julio. Brindé apoyo técnico en la digitación, corrección, e impresión de actas durante el mes de julio.	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo técnico a las personas que	Brindé apoyo técnico a las personas que acuden a la Sede Departamental,	100%	Finalizado

acuden a la Sede Departamental, orientándolas en las distintas gestiones que requieran realizar o bien dando información oportuna de lo solicitado llevando registro de las personas que fueron atendidas.	<p>orientándolas en las distintas gestiones que requieran realizar, como programas de beneficio a las familias agricultoras durante el mes de julio.</p> <p>Brindé apoyé técnico dando información oportuna a personas que acudieron a la Sede Departamental durante el mes de julio.</p>		
4) Brindar apoyo técnico al Jefe de la Sede Departamental para llevar el registro de la agenda y el listado de participantes de actividades como reuniones, capacitaciones, talleres y otros donde debe asistir el jefe departamental, además de preparar la documentación física y digital que le sea indicada para dichos propósitos.	<p>Brindé apoyo técnico al jefe de la Sede Departamental llevando el registro de la agenda y el listado de participantes de actividades como capacitaciones, talleres, reuniones, talleres y otros durante el mes de julio.</p> <p>Brindé apoyo técnico en la preparación de documentos físico como listados de asistencia y equipo de cómputo como cañonera, durante el mes de julio.</p>	100%	Finalizado
5 Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	<p>Brindé apoyo en la distribución y entrega bolsas de Semilla Certificada de Maíz ICTA-B7 en los municipios de Coatepeque, Génova, Flores y Colomba durante el mes de julio.</p> <p>Brindé apoyo al encargado de la Unidad de vinculación interinstitucional con manta</p>	100%	Finalizado

	<p>vinílica que identifica a la MT y listados de asistencia por la celebración de la reunión de trabajo de la Mesa Técnica Agroclimática durante el mes de julio.</p> <p>Brindé apoyo en la colocación de: mantas vinílicas, de toldos y mobiliario; con motivo de la Feria del Agricultor en la Sede Departamental durante el mes de julio.</p>		
--	--	--	--

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 

Carmen Gidel Mejía de Leon

DPI: 1887 22858 0904

Celular: 56121020

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(E) 
 Ing. Agr. Oscar Humberto Lopez Maldonado
 Jefe Departamental
 MAGA - Quetzaltenango

